

SOFAM
Coöperatieve vennootschap
Multimediavennootschap voor visuele kunstenaars
Koninklijke-Prinsstraat 87 - B-1050 BRUSSEL
R.R.P. Brussel: 0419.415.330
info@sofam.be
www.sofam.be

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Onderhavig reglement wordt bijgewerkt overeenkomstig de wijzigingen die aangenomen werden door de buitengewone algemene vergadering van 19 mei 2025 op basis van artikel 68 van de gecoördineerde statuten per 21 mei 2024, en is in werking getreden op 20 mei 2025.

Elke voorgaande bepaling van het reglement van inwendige orde wordt opgeheven.

De Franse en Nederlandse versies van het reglement van inwendige orde hebben authentieke bewijskracht.

Behoudens andersluidende beslissing van de buitengewone algemene vergadering zal elke wijziging van het reglement van inwendige orde in werking treden op de dag die volgt op de algemene vergadering.

EERSTE DEEL - DE LEDEN VAN DE VENNOOTSCHAP

HOOFDSTUK I: De vennoten

Artikel 1 - Algemeenheden

De auteurs, de rechthebbenden en de overnemers die voldoen aan artikelen 11 en 12 van de statuten en die aan de vennootschap hun rechten overdragen krachtens een fiduciaire overdracht overeenkomstig artikelen 13 en 26 van de statuten, hebben de hoedanigheid van vennoten van SOFAM.

Zij vormen elkeen een categorie van vennoten.

Artikel 2 - De vennoten-auteurs

De auteur, oorspronkelijke houder van het auteursrecht, is de natuurlijke persoon, die een vast of geanimeerd kunstwerk in zijn geheel of gedeeltelijk gemaakt heeft, in twee of drie dimensies, of een geschreven werk dat onlosmakelijk verbonden is aan een werk van visuele

kunst, dat eventueel is opgenomen in audiovisuele producties, en dat door het auteursrecht beschermd wordt.

Om toegelaten te worden in hoedanigheid van vennoot moet de auteur over de hoedanigheid beschikken in de zin van alinea 1 en hij moet toegelaten zijn geworden onder de voorwaarden die vastgesteld zijn door de statuten en door hoofdstuk 3 van onderhavig reglement.

Artikel 3 - De vennoten-rechthebbenden

Een rechthebbende is de natuurlijke persoon die erfgenaam of legataris is, van een auteur, die al dan niet vennoot is van SOFAM.

Om toegelaten te worden in hoedanigheid van vennoot, moet de rechthebbende de hoedanigheid hebben in de zin van alinea 1 en hij moet toegelaten zijn geweest onder de voorwaarden die vastgelegd werden door de statuten en door hoofdstuk 3 van onderhavig reglement.

Artikel 4 - De vennoten-overnemers

Een overnemer is een natuurlijke persoon of rechtspersoon die rechtsgeldig geheel of gedeeltelijk houder is van de vermogensrechten op een of meer werken van een auteur krachtens een overeenkomst van overdracht en van wie de activiteit (en, in het geval van rechtspersonen, het voorwerp) hoofdzakelijk de visuele kunsten betreft, zoals de creatie of de exploitatie van visuele kunstwerken of ook de bewaring van visuele kunstwerken, het inrichten van tentoonstellingen of de promotie van werken van visuele kunst.

Om toegelaten te worden in hoedanigheid van vennoot, moet de overnemer over de hoedanigheid van vennoot beschikken in de zin van alinea 1 en hij moet toegelaten zijn geweest onder de voorwaarden die vastgelegd werden door de statuten en door hoofdstuk 3 van onderhavig reglement.

HOOFDSTUK II: De toegetreden leden en de lastgevers

Artikel 5 - De toegetreden leden

Een toegetreden lid is een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die de activiteit van SOFAM wenst te ondersteunen en wenst deel te nemen aan het voorwerp van SOFAM.

Artikel 6 - De lastgevers

Een lastgever is een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die aan SOFAM het beheer wil geven van auteursrechten, hetzij omdat hij de auteur-natuurlijke persoon is, hetzij omdat hij houder is van de rechten van een auteur via de wet en/of een overeenkomst.

HOOFDSTUK III: Procedure van toetreding

Artikel 7 - Toetredingsformulier

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid wil worden van SOFAM en die voldoet aan de voorwaarden van de statuten en van onderhavig reglement, vult het toetredingsformulier in dat beschikbaar wordt gesteld op digitale wijze (namelijk via de website van de vennootschap) of op aanvraag, langs elektronische weg volgens de door de vennootschap opgezette digitale procedure, of via gewone post gericht aan de zetel van de vennootschap.

De aanvraag tot toetreding kan opgestuurd worden (i) langs elektronische weg volgens de door de vennootschap opgezette procedure, bijvoorbeeld via de website door het formulier online in te vullen, of (ii) via de post naar het postadres dat in hoofding van onderhavig reglement vermeld staat.

Elke aanvraag tot toetreding moet opgestuurd worden samen met het bewijs van de burgerlijke staat en enig document dat aantoonst dat de kandidaat over de hoedanigheid van auteur of rechthebbende beschikt, of enig contract dat bewijst dat de kandidaat rechtsgeldig houder is van de vermogensrechten van een auteur.

Elke aanvraag tot toetreding moet ook opgestuurd worden samen met enkele kenmerkende voorbeelden van de kunstwerken die gedefinieerd worden in artikel 19.

Artikel 8 - Verplichtingen van de kandidaat

In geval van aanvraag tot toetreding, moet de kandidaat:

- 1) zich schikken naar de statuten en het reglement van inwendige orde, meer in het bijzonder geen andere overeenkomsten sluiten die hiermee in strijd zijn;
- 2) v indien van toepassing, alle overdrachts- of lastgevingsovereenkomsten ter kennis te brengen die aan deze aanvraag voorafgaan en die de overdracht of vertegenwoordiging van de rechten omvatten, waarvan hij het beheer overdraagt aan SOFAM overeenkomstig de statuten en onderhavig reglement, door SOFAM een kopie van voormelde overeenkomsten te bezorgen;
- 3) niets doen of ondernemen dat de materiële of morele belangen van SOFAM en haar leden zou schaden.

Artikel 9 - Beslissing van toetreding

SOFAM ontvangt de aanvragen tot toetreding. De aanvraag tot toetreding met de bijhorende documenten of contracten worden onderworpen aan een *screening*, met andere woorden een analyse van hun inhoud.

Van zodra deze analyse gebeurd is, aanvaardt of weigert SOFAM de aanvraag.

De aanvaarding of de weigering is alleen toegestaan op basis van objectieve, transparante en niet-discriminerende criteria.

De redenen van weigering kunnen, bijvoorbeeld, gevallen zijn waarbij de werken niet behoren tot het domein van de visuele kunsten, de kandidaat niet beantwoordt aan de

voorwaarden van de statuten en/of van onderhavig reglement of de kandidaat de in het toetredingsformulier vereiste documenten niet bezorgd heeft.

In geval van delegatie van bevoegdheid door het bestuursorgaan aan de zaakvoerder conform artikel 12 van de statuten, kan de zaakvoerder bij twijfel over de te nemen beslissing, naar eigen oordeel, de toetredingsaanvraag voorleggen aan het bestuursorgaan voor advies, overeenkomstig artikel 22 van onderhavig reglement, alvorens definitief te beslissen.

De beslissing tot toetreding wordt elektronisch aan de kandidaat bezorgd, volgens de door de vennootschap opgezette digitale procedure (bijvoorbeeld via de website van de vennootschap) of per gewone post, binnen een redelijke termijn die niet langer mag zijn dan dertig (30) dagen.

TWEEDE DEEL - DE ROL VAN SOFAM

HOOFDSTUK I: Beheer van de rechten van de leden

Artikel 10

SOFAM treedt op in het voornaamste belang van de houders van auteursrechten op werken van beeldende kunst, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en de statuten.

Artikel 11

Binnen de grenzen van het mandaat dat haar door haar leden werd toegekend:

- a) verleent SOFAM onder licentie de rechten van de leden die zij vertegenwoordigt, of int de vergoeding die in dit verband is betaald, of sluit akkoorden voor het gebruik of de inning van deze rechten, naargelang het geval;
- b) int SOFAM de inkomsten uit de exploitatie van de genoemde rechten, evenals de vergoedingen voor het gebruik van het auteursrecht;
- c) controleert SOFAM het gebruik van de genoemde rechten;
- d) voorkomt SOFAM het ongeoorloofd gebruik van de genoemde rechten en waakt over de toepassing van de vergoedingssystemen; en
- e) zorgt SOFAM voor de inzameling en de verwerking van de gegevens met betrekking tot het gebruik van de genoemde rechten zodat de verschuldigde bedragen tijdig en correct kunnen worden verdeeld aan alle houders van rechten ;
- f) treedt SOFAM op in rechte, als eiser of verweerder.

Artikel 12

Binnen de grenzen van de haar toevertrouwde mandaten en in het belang van de houders van de rechten die zij vertegenwoordigt, kan SOFAM deelnemen aan activiteiten om het publiek bewust te maken van het auteursrecht op werken van beeldende kunst, het collectief beheer van rechten en de organisaties voor collectief beheer, en van hun positief

effect op de nationale economie en de culturele diversiteit, met inbegrip van culturele en sociale activiteiten.

HOOFDSTUK II: Verdediging van de leden

Artikel 13 - Bijstand aan de leden

De leden kunnen een beroep doen op de juridische dienst van SOFAM voor problemen in verband met de exploitatie van de werken waarvoor zij SOFAM een mandaat hebben gegeven.

Er wordt van het lid geen terugbetaling van forfaitaire kosten gevraagd voor een raadpleging die niet langer duurt dan één uur werk. Na één uur zal SOFAM het lid vragen om een forfaitaire onkostenvergoeding van vijftig (50) euro per uur, plus BTW.

Wanneer SOFAM zich ertoe verbindt om voor een lid een contract betreffende auteursrechten na te lezen en/of daarover te onderhandelen, zal zij het lid vragen om een forfaitaire onkostenvergoeding van vijftig (50) euro per uur plus BTW.

Dit bedrag kan jaarlijks door het bestuursorgaan herzien worden overeenkomstig artikel 31.

Artikel 14 - Vertegenwoordiging van de leden

SOFAM zal, op verzoek van haar leden, tussenkomen in het kader van geschillen die voortkomen uit een inbreuk op het auteursrecht met betrekking tot de werken waarvoor SOFAM gemandateerd is. SOFAM behandelt geen schuldvorderingszaken.

SOFAM zal het lid voor haar prestaties een forfaitaire onkostenvergoeding vragen van vijftig (50) euro per uur, plus BTW.

Een identiek uurtarief kan ook worden gevraagd voor dossiers betreffende vaststellingen van inbreuken.

Deze bedragen kunnen jaarlijks herzien worden door het bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 31.

De zaakvoerder is verantwoordelijk voor deze vertegenwoordiging binnen de grenzen van zijn bevoegdheden overeenkomstig de statuten.

Alvorens een dossier te openen, moet het lid SOFAM alle bewijzen van de eigendom van de werken bezorgen, evenals de volledige en exacte identiteit van de tegenpartij, de nodige bewijsstukken en alle andere gegevens die SOFAM in staat zullen stellen een volledig en nauwkeurig dossier samen te stellen.

SOFAM kan van geval tot geval het lid verzoeken een beschrijving te geven van zijn of haar intellectuele inspanning waardoor het werk het individueel karakter krijgt dat nodig is om door het auteursrecht beschermd te worden.

Bij toepassing van artikel 13.3 van de statuten kan SOFAM beslissen een dossier niet te openen of niet verder te behandelen.

Deze beslissing om een dossier niet te openen of niet voort te zetten, kan bijvoorbeeld genomen worden in de volgende gevallen:

- wanneer het lid of een andere door hem gemachtigde persoon de contractuele bedingen betreffende de auteursrechten, die tegenstelbaar zijn aan de tegenpartij, niet als een goede huisvader heeft opgesteld, ; of
- wanneer het lid zelf, vóór de tussenkomst van SOFAM, aan de tegenpartij een dadingsvoorstel heeft gedaan zonder ten minste het geldende SOFAM-tarief toe te passen; of
- wanneer zij van oordeel is dat het voornaamste doel van het dossier niet is om de rechten te doen gelden waarvoor het lid haar gemandateerd heeft en dat die rechten alleen ingeroepen worden om een conflict aan te wakkeren dat geen verband houdt met deze rechten.

SOFAM zal elke beslissing om niet tussen te komen in een dossier motiveren en aan het lid meedelen per e-mail of per post, binnen een termijn van ten hoogste twee maanden na de indiening van een volledig dossier bij SOFAM.

De zaakvoerder kan, naar eigen goeddunken, het advies van het bestuursorgaan inwinnen over de wenselijkheid van het openen of voortzetten van een dossier overeenkomstig artikel 22.

Behalve in uitzonderlijke gevallen treedt SOFAM niet op in dossiers waarvoor reeds vóór de toelating van het lid, een gerechtelijke procedure is ingeleid, noch voor een inbreuk op het auteursrecht van een lid, die dateert van vóór de toelating.

Indien tijdens de behandeling van het dossier blijkt dat de aangebrachte bewijzen ontoereikend, onvolledig of onjuist zijn, kan SOFAM het dossier stopzetten.

Het lid dat een dossier aan SOFAM toevertrouwt, verbindt er zich formeel toe zich, noch persoonlijk noch via een gemachtigde, in het beheer van het dossier te mengen. Het is hem dus verboden om dadingen te sluiten zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van SOFAM.

Elk lid heeft het recht een dossier waarvan hij het beheer aan SOFAM had toevertrouwd, terug over te nemen, mits vergoeding van de door SOFAM gemaakte kosten. Alvorens te besluiten dit dossier terug over te nemen, kan het lid een beschrijving van de door SOFAM gemaakte kosten opvragen.

SOFAM heeft het recht om, in overleg met haar lid, dadingen te sluiten in het beste belang van het lid, indien zij dat nuttig acht rekening houdend met alle gegevens in het dossier.

Artikel 15 - Inleiding van een rechtsgeding

SOFAM beslist naar eigen goeddunken om in het belang van een lid of in het algemeen belang van de vennootschap, een rechtsgeding in te leiden.

De zaakvoerder is belast met het inleiden van rechtsgedingen binnen de grenzen van zijn bevoegdheden overeenkomstig de statuten.

Bij toepassing van artikel 13.3 van de statuten, kan SOFAM met name beslissen geen rechtsgeding in te leiden:

- wanneer zij de slaagkansen te gering acht; of
- wanneer zij redelijkerwijze inschat dat zij het lid geen positief financieel voordeel kan garanderen, rekening houdend met de solvabiliteit van de tegenpartij, de kosten en honoraria van de advocaten, de kosten van tenuitvoerlegging, de eventuele inhouding van de buitenlandse vennootschap en de kosten van haar advocaat.

Indien SOFAM de beslissing neemt een rechtsgeding in te leiden, schiet zij de kosten en honoraria voor.

Indien het lid de beslissing neemt een rechtsgeding in te leiden, neemt het lid alle kosten en de honoraria voor zijn rekening.

SOFAM heeft in deze materie een discretionaire bevoegdheid en zal haar beslissingen op objectieve en niet-discriminerende wijze nemen. Op verzoek van het lid wordt hem deze beslissing schriftelijk meegedeeld.

De zaakvoerder kan, naar eigen goeddunken, het advies van het bestuursorgaan inwinnen over de wenselijkheid van de inleiding van een rechtsgeding overeenkomstig artikel 22.

Artikel 16 - Kosten voor het individueel beheer

Alle bedragen die SOFAM heeft geïnd in het kader van de aan haar toevertrouwde individuele dossiers, worden na aftrek van de beheerskosten aan de leden terugbetaald.

Deze beheerskosten worden redelijk geraamd, staan in verhouding tot de overeenkomstige beheersdiensten en zijn niet hoger dan de gerechtvaardigde en met bewijsstukken gestaafde kosten.

Die beheerskosten worden aldus geraamd op twintig percent (20%) indien het nettobedrag gelijk is aan of hoger is dan tweeduizend vijfhonderd (2.500) euro, en tweeëntwintig percent (22%) indien het nettobedrag lager is dan tweeduizend vijfhonderd (2.500) euro.

Deze inhouding wordt niet toegepast op individuele dossiers waarvoor SOFAM reeds een terugbetaling heeft gevraagd van forfaitaire kosten bij toepassing van artikelen 14 en 15.

Om de te verdelen bedragen te berekenen, zullen de commissies van de zustersvennootschappen, de gerechtskosten, de advocatenkosten en de uitvoeringskosten worden afgetrokken. De aldus ingevorderde bedragen en het aldus berekend saldo moeten aan het lid worden uitgekeerd binnen de drie maanden na de dag waarop de behaalde invordering definitief verworven is.

De bepalingen van dit artikel hebben geen betrekking op de domeinen van het collectief beheer, die worden geregeld door wettelijke bepalingen, contracten of overeenkomsten.

Artikel 17 - Geschillen tussen leden

SOFAM treedt niet op in geval van een geschil tussen haar leden, wanneer het geschil tussen verscheidene leden betrekking heeft op hun respectieve rechten en/of hun hoedanigheid. Zij kan niettemin een bemiddeling voorstellen.

Artikel 18 - Interne klachten

Leden hebben het recht om bij SOFAM een klacht in te dienen tegen individuele handelingen van auteursrechtenbeheer. De klacht wordt per post of per e-mail toegezonden ter attentie van de zaakvoerder van de vennootschap en/of ter attentie van de voorzitter van het bestuursorgaan, die hierop zal antwoorden overeenkomstig artikel XI.273/1 van het Wetboek van economisch recht. De raad van bestuur kan beslissen een andere digitale klachtenprocedure in te stellen.

DERDE DEEL - WERKEN EN VERDELING VAN DE RECHTEN

HOOFDSTUK I: Werken

Artikel 19 - Definitie

SOFAM beheert volledig of ten dele vaste of geanimeerde werken van visuele kunst, in twee of drie dimensies, of geschreven werken die onlosmakelijk verbonden zijn aan werken van visuele kunst, eventueel opgenomen in audiovisuele producties.

Artikel 20 - Toelating van een werk

Een werk wordt toegelaten in het repertorium van de vennootschap alleen al door het feit van de toetreding tot SOFAM van de auteur van het werk, zijn rechthebbenden of overnemers.

De toetreding tot SOFAM houdt de overdracht in van de auteursrechten die verbonden zijn aan de in artikel 19 omschreven werken.

HOOFDSTUK II: Verdeling van de rechten

Artikel 21

SOFAM verdeelt zorgvuldig en nauwkeurig de aan haar leden verschuldigde bedragen.

Zij betaalt zorgvuldig en nauwkeurig haar leden de bedragen die zij op grond van hun rechten int, binnen de wettelijke termijn, tenzij objectieve redenen haar verhinderen die termijn na te leven.

De bedragen van rechten onder de 25 € worden betaald zodra het totaalbedrag van de rechten voor de auteur of rechthebbende 25 € heeft bereikt.

SOFAM verdeelt de rechten overeenkomstig haar verdelingsreglementen en haar algemeen verdelingsbeleid.

SOFAM stelt op haar website de verdelingsreglementen ter beschikking, alsook haar algemeen verdelingsbeleid.

VIERDE DEEL - BESTUUR

Artikel 22 - De zaakvoerder

De zaakvoerder kan, naar eigen goeddunken, het advies inwinnen van het bestuursorgaan over de gewenstheid van een te nemen beslissing die binnen zijn bevoegdheden valt overeenkomstig artikel 41 van de statuten.

De zaakvoerder roept het bestuursorgaan bijeen via elektronische weg.

Het bestuursorgaan kan bijeenkomen overeenkomstig de statuten.

Het advies van het bestuursorgaan is niet bindend voor de zaakvoerder.

Artikel 23 - De algemene vergadering

Voor de toepassing van artikel 31 van de statuten, zal het bestuursorgaan een stembiljet opstellen met vermelding van de naam van alle kandidaten voor het bestuursorgaan.

Dit stembiljet vermeldt de modaliteiten voor de aanduiding van de namen. Het is de kandidaten voor het bestuursorgaan verboden om een document op te stellen of te laten opstellen dat betrekking heeft op hun kandidatuur, het te verdelen of het te laten verdelen door welk middel dan ook, of het neer te leggen in de zaal van de algemene vergadering.

Binnen de voorwaarden die bepaald worden door het bestuursorgaan, heeft SOFAM als enige de bevoegdheid om een nota op te stellen voor de presentatie van iedere kandidaat en deze ter beschikking te stellen van elke vennoot op de algemene vergadering of op diens

aanvraag. In alle gevallen van geheime stemming tijdens de zitting, zullen de stemmen geteld worden onder het toezicht van de stemopnemers.

Zij beginnen met het controleren of er niet meer stemmen zijn dan één per vennoot, onverminderd artikel 51 van de statuten betreffende de vertegenwoordiging op de algemene vergaderingen.

De stemmen worden daarna geteld en elk niet conform, elk stembiljet dat niet conform is, verkeerd of onduidelijk is ingevuld, dat onvoldoende of te veel informatie bevat, zal nietig zijn.

Het proces-verbaal van de telling voldoet aan artikel 56 van de statuten.

VIJFDE DEEL - FINANCIËEL BEHEER EN INHOUDINGEN

HOOFDSTUK I: Gescheiden rekeningen

Artikel 24

De inkomsten uit de rechten en de opbrengsten uit de belegging van de inkomsten uit de rechten worden door SOFAM beheerd op rekeningen die gescheiden zijn van haar hoofdrekening betreffende haar eventuele eigen activa en de inkomsten uit deze activa, haar beheerskosten of andere activiteiten., Het bestuursorgaan brengt jaarlijks verslag uit over de ingehouden bedragen en de uitgaven ervan.

HOOFDSTUK II: Inhoudingen

Artikel 25

SOFAM zal haar inhoudingsbeleid en meer in het bijzonder het inhoudingspercentage, op haar website ter beschikking van haar leden stellen.

ZESDE DEEL: GEGEVENSVERWERKING, INFORMATIE EN BEROEPSGEHEIM

HOOFDSTUK I: Gegevensverwerking

Artikel 26 - Algemeenheden

SOFAM verwerkt de in het kader van het beheer van de rechten ontvangen gegevens overeenkomstig de regels die van toepassing zijn op de bescherming van het privéleven, persoonsgegevens en zakengeheimen.

SOFAM bewaart de gegevens met betrekking tot het beheer van de rechten gedurende een periode van tien jaar vanaf de verdeling van de bedragen waarop zij betrekking hebben.

Artikel 27 - Persoonsgegevens

SOFAM verwerkt de persoonsgegevens van de leden, de commissaris en de zaakvoerder uitsluitend in het kader van haar mandaat.

HOOFDSTUK II: Informatie van de leden

Artikel 28

Leden zijn verplicht SOFAM in kennis te stellen van elke wijziging in hun contactgegevens, met name hun adres, e-mailadres en bankrekening.

Indien zij dit nalaten, kan SOFAM niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet ontvangen van mededelingen van SOFAM, noch voor het niet innen van de aan hen verschuldigde bedragen.

De vennootschap zal deze bedragen op een afzonderlijke rekening consigneren gedurende vijf jaar vanaf de datum van inning van de rechten. Deze termijn komt overeen met de wettelijke verjaringstermijn. Na deze termijn, en op voorwaarde dat de beheervenootschap alle maatregelen getroffen heeft die nodig zijn om de rechthebbenden te identificeren en te lokaliseren, zullen deze bedragen teruggeplaatst worden in de overeenkomstige te verdelen categorie van rechten.

Artikel 29

Ten minste eenmaal per jaar stelt SOFAM aan haar leden de contactgegevens ter beschikking waarvoor zij SOFAM toestemming hebben gegeven om ze te gebruiken om hen te identificeren en op te sporen, alsook alle in artikel XI.269 van het Wetboek van Economische Recht vermelde gegevens. En dit voor leden aan wie zij, gedurende de periode waarop deze informatie betrekking heeft, bedragen heeft verdeeld of uitbetaald uit de beheerde

HOOFDSTUK III: Beroepsgeheim

Artikel 30

SOFAM is gehouden tot het beroepsgeheim overeenkomstig het wetboek van economisch recht.

Elke bediende, bestuurder, de zaakvoerder en iedere andere persoon die wordt opgeroepen om deel te nemen aan het innemen van vergoedingen, is gebonden aan het beroepsgeheim ten aanzien van alle informatie waarvan zij bij of ter gelegenheid van de uitoefening van hun functie kennisnemen.

Aan de zaakvoerder wordt een handtekeningsbevoegdheid toegekend ten belope van tweeduizend vijfhonderd (2.500) euro. Dit bedrag kan gewijzigd worden door een beslissing van het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK IV: Slotbepaling

Article 31 – Herziening van bedragen

Alle vermelde bedragen kunnen jaarlijks herzien worden door het bestuursorgaan die beslist volgens de in de statuten vermelde meerderheid. Het bestuursorgaan motiveert zijn beslissing op basis van objectieve criteria, zoals de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, basis "normaal 1996", referentiemaand maart 2003 (112,64).