

Aangifte publicaties op papier

20/09/2022

Inhoudstafel

Onlin	e-aangifte3
1.	De online-aangifte openen
2.	De startpagina4
3.	De online-aangifte invullen5
E	Cerste pagina5
Г	weede pagina6
4.	De online-aangifte afronden10
Aangi	ifte met het aangifteformulier11
1.	Het aangifteformulier downloaden11
2.	Visuele werken of teksten?11
3.	Het aangifteformulier invullen 12
4.	Het aangifteformulier versturen
Extra	tips per kunstdiscipline15
1.	Fotografen en persfotografen
2.	Schilders en beeldhouwers 16
3.	Architecten, ontwerpers en technisch tekenaars16
4.	Tekenaars, striptekenaars, illustratoren en cartoonisten16
5.	Grafici en grafisch ontwerpers16

Online-aangifte

1. De online-aangifte openen

We raden je aan om de aangifte van werken op papier steeds online te doen. Als dat niet lukt, kan je gebruikmaken van een aangifteformulier (zie het deel 'Aangifte met het aangifteformulier' verder in deze handleiding).

Opgelet: online kan je enkel werken aangeven die op papier gepubliceerd zijn. Werken die op het internet of op een andere digitale drager gepubliceerd zijn, kan je enkel aangeven door middel van het aangifteformulier. Hiervoor verwijzen we je graag door naar <u>de handleiding</u> <u>voor de aangifte van digitale publicaties</u>.

Stap 1:

Open de link naar de aangifte: <u>http://online.sofam.be</u>

Stap 2:

Kies op het openingsscherm de taal waarin je je aangifte wil doen, door ofwel op 'Déclaration Online' (voor Frans) ofwel op 'Online aangifte' (voor Nederlands) te klikken.

	SOFAM	
Déclaration Online		Online aangifte

Stap 3:

Vul op onderstaand scherm je SOFAM-lidnummer in (dit bestaat uit twee cijfers gescheiden door een streep, vb.: 11/12) en ook je geheime code.

Je geheime code heb je van ons gekregen toen je lid werd en bestaat uit zes cijfers. Als je je geheime code intussen al hebt gewijzigd, dan kan je hier de gewijzigde code gebruiken.

Geheime code vergeten? Maak dan een nieuwe aan via deze link: <u>https://www.auteuronline.be/Public/ForgotPassword</u>

SOFAM-lidnummer vergeten? Stuur een e-mail naar : *info@sofam.be*

Online Aangifte	SOFAM
Geef uw Sofamlidnummer op, en uw geheime code, en druk op bevestigen	
SOFAMlidnummer	
Geheime code	
	Contact Bevestigen
Indien u uw lidnummmer of geheime code niet bezit, contacto	eer ons.

Stap 4:

Klik op 'Bevestigen'.

2. De startpagina

Onli Papieren p Test Perso Indien u in	on	Aangi OFAM categorie	fte	AANGIFTE PER	R CATEGORIE IN	TE VULLEN.		SC	FA	M
Contact				Een nieu	we aangifte invo	beren				
Nr aangifte	Jaartal aangifte	Titel van de publicatie	Categorie auteur	Categorie werk	Categorie drager	Land van de uitgever	Aantal werken / karakters			
114492	2020	Marie Claire Belgium	Fotograaf	Visueel werk	Revues / Tijdschriften	België	4	м		8
114493	2020	Gael	Fotograaf	Visueel werk	Revues / Tijdschriften	België	4	14		8
114494	2020	Elle Belgium	Fotograaf	Visueel werk	Revues / Tijdschriften	België	4	14	1	8
114495	2020		Fotograaf	Visueel werk	Andere dragers	België	25	M	1	8

Als je bent ingelogd, beland je op de startpagina, waar je een overzicht krijgt van alle publicaties die je in het verleden al hebt aangegeven.

Naast elke aangifte staan drie icoontjes waarop je kan klikken:

= Details bekijken

**** = Aangifte bewerken

8 = Aangifte verwijderen

Om een nieuwe aangifte toe te voegen, klik je rechtsboven op 'Een nieuwe aangifte toevoegen'.

3. De online-aangifte invullen

Eerste pagina

Online Ad Papieren publicatie	angifte	SOFAM
Test Persoon Om dubbele aangiftes var Voorbeld: u bent auteur v afzonderlijk aangegeven v	n werken te vermijden, mag u een werk n an een postkaart met foto's, u mag allee vorden).	maar in één enkele categorie van auteur aangeven. en de postkaart aangeven (de foto's mogen niet
Uw categ	orie	~
Jaartal	~	
Soort werk	OVisueel werk	OTekst
Land van de uitgave	OBelgië	OBuitenland
Annuleren	Vol	gende

Uw categorie

Klik op het pijltje in het veld 'Uw categorie' en selecteer de kunstdiscipline die overeenkomt met het werk dat je wenst aan te geven.

Als je actief bent in meer dan één kunstdiscipline, dan dien je per categorie een aangifte in te vullen.

Jaartal

Vul hier het jaar in waarin je werk werd gepubliceerd. Enkel nieuwe publicaties en herdrukken komen in aanmerking. Voor eerder aangegeven werken krijg je automatisch een vergoeding gedurende een periode van vijf jaar.

Als je een werk eerder vergat aan te geven, dan kan je dat alsnog doen. Je kan daarbij maximaal vijf jaar teruggaan in de tijd. Als je bijvoorbeeld een werk in 2021 aangeeft, dan kan je in datzelfde jaar dus ook nog werken van 2017, 2018, 2019 en 2020 aangeven.

Soort werk

Hier kies je voor 'Visueel werk' of 'Tekst'.

Land van uitgave

Selecteer 'België' als de publicatie die wil aangeven in België werd gepubliceerd en 'Buitenland' als je publicatie in een ander land werd gepubliceerd.

Volgende

Klik tot slot op 'Volgende' om verder te gaan naar de tweede pagina.

Tweede pagina

Online Aangifte Papieren publicatie	SOFAM
Test Persoon	
Categorie van de drager	~
Titel van het werk (facultatief)	
Titel van de publicatie	
Aandeel	
Aantal werken	0
Uitgever (facultatief)	
Collectie (facultatief)	
ISBN/ISSN (facultatief)	
Oplage voor België	0
Oplage wereldwijd (facultatief, indien de oplage België niet gekend is)	0
De oplage kan steeds gevraagd worden aan de uitgever, of gezocht wor Indien u de oplage van de publicatie niet heeft ingevuld, zal SOFAM de	den op internet, bv. op <u>http://www.cim.be/nl/pers/bereik-resultaten</u> minimumoplages toepassen die per soort van publicatie worden voorzien.
Opmerkingen	

Alle velden zijn verplicht in te vullen, tenzij er '(facultatief)' achter staat.

Categorie van het werk of categorie van de drager

Als je op de vorige pagina voor 'Tekst' hebt gekozen, zal het eerste veld dat je dient in te vullen 'Categorie van het werk' zijn. Als je echter voor 'Visueel werk' hebt gekozen, dan staat hier 'Categorie van de drager'.

Teksten

Klik op het pijltje in het veld 'Categorie van het werk' en selecteer om welke soort tekst het gaat:

– Journalistieke teksten:

Als je voor journalistieke teksten kiest, word je vervolgens gevraagd om je keuze te verfijnen en 'Dagbladen' of 'Magazines' te selecteren.

- Andere teksten:
 Wij aanvaarden geen aangiftes betreffende reclameteksten.
- Literaire teksten
- Wetenschappelijke of educatieve teksten

Visuele werken

Klik op het pijltje in het veld 'Categorie van de drager' en selecteer de drager die overeenstemt met de publicatie die je wil aangeven:

– Dagbladen

Opgelet: een advertentie in een dagblad valt onder 'Andere dragers'.

– Tijdschriften/magazines

Opgelet: een advertentie in een tijdschrift of magazine valt onder 'Andere dragers'. Wij accepteren geen declaraties betreffende advertorials (publireportages).

- Wetenschappelijke en educatieve publicaties
- Boeken

Als je voor 'Boeken' kiest, word je vervolgens gevraagd om je keuze te verfijnen en ook het soort boek aan te geven:

- Andere (gelieve te specificeren)
- Stripboek
- Kunstboeken (Kunst- en architectuurboeken)
- Bibliografie, documentatie
- Tentoonstellingscatalogi (musea, galerie)
- Woordenboeken, gespecialiseerde encyclopedieën, vakantieboeken
- Interviews en correspondenties
- Illustraties (boeken, kinderboeken, kranten, tijdschriften, etc.)
- Illustraties (educatief, wetenschappelijk, technisch, etc.)
- Algemene literatuur verhalen en kortverhalen
- Algemene literatuur essays, biografieën, monografieën, kritieken
- Algemene literatuur poëzie, poëtische proza
- Algemene literatuur romans en verhalen
- Kinderliteratuur
- Andere dragers

Vb.: flyers, folders, affiches (kleiner dan A3-formaat), catalogi (m.u.v. tentoonstellingscatalogi), uitnodigingen, brochures...

Opgelet: deze dragers komen <u>niet</u> in aanmerking voor aangifte: affiches groter dan A3-formaat, enveloppen, briefpapier, visitekaarten, antwoordkaarten, geboortekaarten, schriften, blocnotes, plastic of kartonnen mapjes, post-its, telefoongidsen, pleisters, bladwijzers, mailings, postzegels, puzzels, placemats, menukaarten, verpakkingen, kaart- en bordspellen, onderzetters, kalenders, logboeken, administratieve documenten en documenten voor uitsluitend intern gebruik

Wanneer hetzelfde werk op verschillende dragers is gereproduceerd, dan moeten al deze dragers apart worden aangegeven.

Titel van het werk (facultatief)

Als het gepubliceerde werk een eigen titel heeft, kan je die vermelden. Zo niet, mag je dit veld leeg laten.

Titel van de publicatie

Hier noteer je de titel van de publicatie die je aangeeft. Dit kan de titel zijn van een krant, tijdschrift, boek...

Als je voor visuele werken onder 'Categorie van de drager' gekozen hebt voor 'Andere dragers', dan vul je hier niet de titel in, maar specifieer je om welke drager het precies gaat (vb.: flyer, affiche kleiner dan A3-formaat, uitnodiging...).

Aandeel

In dit veld vul je jouw aandeel als auteur in. Als je de enige auteur van het werk bent, dan is je aandeel 100 procent. Als er meerdere co-auteurs zijn, dan kan je aandeel afhankelijk van jouw persoonlijke bijdrage aan het werk een ander percentage bedragen.

Opgelet: Vul enkel een getal in, zonder het percentageteken (%). Vul ook geen letters, andere tekens of spaties in, enkel cijfers.

Aantal werken (voor visuele werken) of aantal karakters (voor teksten)

Wanneer je teksten aangeeft, zal je een veld met 'Aantal karakters' zien. Bij de aangifte van visuele werken is dit veld vervangen door 'Aantal werken'.

Teksten

Onder 'Aantal karakters' noteer je het aantal karakters dat je tekst bevat. Hoewel we je aanraden om steeds het exacte aantal karakters aan te geven, kan het zijn dat je dit niet kent. In dat geval mag je rekenen dat één pagina in een standaardboek 1.500 karakters bevat (ofwel 25 lijnen van 60 karakters) en één pagina in een strip 200 karakters. Spaties worden niet meegeteld.

Visuele werken

Onder 'Aantal werken' noteer je hoeveel van jouw werken gereproduceerd zijn in de publicatie die je aangeeft. Als voor een artikel in een tijdschrift bijvoorbeeld drie foto's van jou gebruikt werden, dan noteer je hier '3'.

Opgelet: Het is belangrijk om in deze velden enkel cijfers in te vullen, dus geen letters, spaties of andere leestekens.

Uitgever (facultatief)

Als je de uitgever van de publicatie die je aangeeft kent, kan je diens naam hier invullen.

Collectie (facultatief)

Als de publicatie die je aangeeft tot een bepaalde reeks behoort, kan je dat hier vermelden.

ISBN/ISSN (facultatief)

Hier kan je het ISBN (voor boeken) of het ISSN (voor kranten en tijdschriften) invullen van de publicatie die je aangeeft.

Land van publicatie

Dit veld verschijnt enkel als je op de eerste pagina onder 'Land van uitgave' hebt aangegeven dat de publicatie die je aangeeft in het buitenland is uitgegeven. In dat geval dien je hier het land te specifiëren. Er is geen beperking op de keuze van de landen.

Taal

Dit veld verschijnt enkel als je op de eerste pagina onder 'Land van uitgave' hebt aangegeven dat de publicatie die je aangeeft in het buitenland is uitgegeven. In dat geval dien je hier de taal te specifiëren.

Oplage voor België en oplage wereldwijd

In deze velden vul je het aantal exemplaren in dat in België en/of wereldwijd werd gedrukt van de publicatie die je aangeeft.

Het veld 'Oplage wereldwijd' dien je enkel in te vullen als je op de eerste pagina onder 'Land van uitgave' gekozen hebt voor 'Buitenland'.

Als je de oplage niet kent, mag je in dit veld '0' noteren en houden wij rekening met de standaardoplage van de drager in kwestie.

Uitzondering: als je bij de aangifte van een visueel werk in het veld 'Categorie van de drager' gekozen hebt voor 'Andere dragers', dan hoef je de oplage niet in te vullen.

Opgelet: vul in dit veld enkel cijfers in, dus geen letters, spaties of andere leestekens.

4. De online-aangifte afronden

□Ik verklaar naar eer en geweter	n dat de bovenstaande verklari laat SOFAM toe controles uit	ngen overeenkomen met de werkelijkheid en te voeren.
Voorgaande	Volgende	Belangrijke nota

Om je aangifte af te ronden, vink je het zinnetje 'Ik verklaar naar eer en geweten...' onderaan de pagina aan en klik je vervolgens op 'Volgende'.

Je zal je aangifte nu zien verschijnen onderaan de lijst op je startpagina.

Controleer ze nog een laatste keer. Als alles in orde is, hoef je geen verdere stappen meer te ondernemen. Je aangifte is nu opgeslagen en zal door ons worden verwerkt.

Als je toch nog iets wil wijzigen, dan kan dat door op het potloodicoon naast je aangifte te klikken. Je kan je aanvraag ook verwijderen door op het kruisje te klikken.

Als je nog een bijkomende aangifte wil doen, dan doorloop je opnieuw alle stappen.

Aangifte met het aangifteformulier

We raden je aan de aangifte van publicaties op papieren dragers online te doen. Als dat niet lukt, dan kan je gebruikmaken van een aangifteformulier op onze website, dat je digitaal invult en per mail terugstuurt.

Hieronder gaan we verder in op hoe je het aangifteformulier precies invult.

In het deel 'Extra tips per kunstdiscipline' lijsten we een paar zaken op die enkel relevant zijn voor een bepaalde discipline en die je kunnen helpen bij het correct invullen van het formulier.

1. Het aangifteformulier downloaden

Het aangifteformulier kan je hier downloaden: <u>https://www.sofam.be/nl/57/Publicaties-op-papier</u>

Het formulier is opgemaakt in Microsoft Excel. Als je niet over dit programma beschikt, dan kan je gebruikmaken van gratis software, zoals LibreOffice of OpenOffice, waarmee je eenvoudig Excel-bestanden kan openen en aanpassen.

LibreOffice: <u>https://nl.libreoffice.org/download/libreoffice-fris/</u>

OpenOffice: http://www.openoffice.org/nl/download/index.html

2. Visuele werken of teksten?

Onderaan het Excel-formulier bevinden zich twee verschillende tabbladen: 'Visuele werken en 'Teksten'. Open het tabblad 'Visuele werken' als je een afbeelding wil aangeven, en het tabblad 'Teksten' als je een tekst wil aangeven.

De aangifte van visuele werken of teksten verloopt grotendeels gelijk. Enkel de kolom 'Aantal werken' en 'Aantal karakters' verschilt in het formulier (zie verder onder 'Het aangifteformulier invullen').

SOFAM			Aan	gifte publicaties op papier: visuele y	werken		
			1 4444	site publication of papier. Ublicite			
Curopees Huis van de Auteurs				Naam/voornaam:			
oninklijke Prinsstraat 87				Naam van bedrijf:			
050 Brussel				Aansluitingsnummer:			
+ 32 (0)2 726 98 00 info@so	fam.be						
TW BE 0419 415 330							
BAN BE67 2100 4441 0187 I	BIC GEBABEI	BB					
BELANRIJK: gelieve de hand	leiding zorg	zvuldig te raadp	legen om deze aangift	e correct in te vullen: https://www.sofam.be/nl/57/	Publicaties-op	-papier	
Categorie auteur	Jaar (van de	Land (van de publicatie)	Categorie drager	Titel van de publicatie of type drager	Aandeel	Aantal werken	Uitgever
	publicatie						
Visuele werken	Teksten	(+)		: 4			
Visuele werken	Teksten	(+)		⊥ Aangifte publicaties op papier	: teksten		
SOFAM	Teksten	(+)		Aangifte publicaties op papier	: teksten		
SOFAM	Teksten	(•)		Aangifte publicaties op papier	: teksten		
Visuele werken SOFAM Europees Huis van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87	Teksten	•		Aangifte publicaties op papier	: teksten		
Visuele werken SOFAM Europees Huis van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel	Teksten	•		Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer:	: teksten		
Visuele werken SOFAM Europees Huis van de Auteurs Coninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 inf@so	Teksten	•		Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer:	: teksten		
SOFAM Suropees Huis van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so	fam.be	•		Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer:	: teksten		
Visuele werken SOFAM Europees Huis van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so BTW BE 0419 415 330	fam.be	•		Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer:	: teksten		
Visuele werken SOFAM Europees Huls van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so BTW BE 0419 415 330 IBAN BE67 2100 4441 0187	fam.be BIC GEBABE	(+)		Naam/voornaam: Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer:	: teksten		
Visuele werken SOFAM Europees Huis van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so BTW BE 0419 415 330 BAN BE67 2100 4441 0187 1 BELANRIJK: gelieve de hanc	fam.be BIC GEBABE	(+)	olegen om deze aangij	Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer:	7/Publicaties-		
Visuele werken SOFAM Europees Huis van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so BTW BE 0419 415 330 BAN BE67 2100 4441 0187 BELANRIJK: gelieve de hanc Categorie auteur	fam.be BIC GEBABE Heiding zor Jaar	(+)	plegen om deze aangi Categorie drager	Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer: te correct in te vullen: https://www.sofam.be/nl/55 Titel van de publicatie of type drager	: teksten	op-papier Aantal karakters	Uitgever
Visuele werken SOFAM Europees Huis van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so BTW BE 0419 415 330 EAN BE67 2100 4441 0187 BELANRIJK: gelieve de hanc Categorie auteur	fam.be BIC GEBABE Heiding zor Jaar (van publicate)	(+) IBB gvuldig te raadp Land (van de publicatie)	plegen om deze aangi Categorie drager	Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer: Image: State of the state o	: teksten	op-papier Aantal karakters	Uitgever
Visuele werken SOFAM Europees Huis van de Auteurs Koninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so BTW BE 0419 415 330 EAN BE67 2100 4441 0187 BELANRIJK: gelieve de hanc Categorie auteur	fam.be BIC GEBABE BIC GEBABE	(+) IBB gvuldig te raadr Land (van de publicatie)	plegen om deze aangi Categorie drager	Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer: te correct in te vullen: https://www.sofam.be/nl/5 Titel van de publicatie of type drager	: teksten	op-papier Aantal karakters	Uitgever
Visuele werken SOFAM Suropees Huis van de Auteurs Coninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so STW BE 0419 415 330 BAN BE67 2100 4441 0187 SELANRUK: gelieve de hanc Categorie auteur	fam.be Ileiding zor Jaar (van publicatie)	(+) EBB gvuldig te raadş Land (van de publicatie)	plegen om deze aangi Categorie drager	Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer: te correct in te vullen: https://www.sofam.be/nl/5 Titel van de publicatie of type drager	: teksten	op-papier Aantal karakters	Uitgever
Visuele werken SOFAM Suropees Huis van de Auteurs coninklijke Prinsstraat 87 1050 Brussel + 32 (0)2 726 98 00 info@so RTW BE 0419 415 330 BAN BE67 2100 4441 0187 BELANRUK: gelieve de hanc Categorie auteur	fam.be blC GEBABE deciding zorr Jaar (van publicatie)	(+)	plegen om deze aangi Categorie drager	Aangifte publicaties op papier Aangifte publicaties op papier Naam/voornaam: Naam van bedrijf: Aansluitingsnummer: te correct in te vullen: https://www.sofam.be/nl/5 Titel van de publicatie of type drager	7/Publicaties-	DP-papier Aantal karakters	Uitgever

3. Het aangifteformulier invullen

In wat volgt bespreken we per veld/kolom welke informatie je moet invullen en hoe je dit het beste doet.

Één invulregel in het document komt overeen met de aangifte van één werk.

Alle velden zijn verplicht in te vullen.

Informatie over de auteur

Rechtsboven vul je je naam en, indien nodig, ook de naam van je bedrijf, alsook je aansluitingsnummer (dit bestaat uit twee getallen gescheiden door een schuine streep: vb. 11/12).

Kunstdisciplines

In de kolom "categorie auteur" geef je aan binnen welke kunstdiscipline je werkt. Je kan kiezen uit:

- Fotograaf
- Persfotograaf
- Schilder/Beeldhouwer
- Graficus/Grafisch ontwerper
- Architect/Ontwerper/Technisch tekenaar
- Tekenaar/Striptekenaar/Illustrator/Cartoonist

Als je actief bent in meer dan één kunstdiscipline, vul dan één regel per categorie in.

Jaar (van publicatie)

In deze kolom vul je het jaar in waarin je werk werd gepubliceerd. Enkel nieuwe publicaties en herdrukken komen in aanmerking. Voor eerder aangegeven werken krijg je automatisch een vergoeding gedurende een periode van vijf jaar.

Als je een werk eerder vergat aan te geven, dan kan je dat alsnog doen. Je kan daarbij maximaal vijf jaar teruggaan in de tijd (huidig jaar meegerekend). Als je bijvoorbeeld een werk in 2021 aangeeft, dan kan je in datzelfde jaar dus ook nog werken van 2017, 2018, 2019 en 2020 aangeven.

Land (van publicatie)

In deze kolom vermeld je het land waarin de publicatie is verschenen. Er is geen beperking in de keuze van de landen.

Categorie drager

In deze kolom geef je aan op welke drager je werk gepubliceerd werd. Je kan kiezen uit:

1) Dagbladen

Opgelet: een advertentie in een dagblad valt onder 'Andere dragers'.

2) Tijdschriften/magazines

Opgelet: een advertentie in een tijdschrift of magazine valt onder 'Andere dragers'. *Wij accepteren geen declaraties betreffende advertorials of reclameteksten.*

3) Wetenschappelijke en educatieve publicaties

4) Boeken

Vb.: stripverhalen, kunst- en architectuurboeken, tentoonstellingscatalogi, woordenboeken, encyclopedieën, vakantieboeken, interviews en correspondenties, illustratieboeken, literatuur, jeugdliteratuur...

5) Andere dragers

Vb.: flyers, folders, affiches (kleiner dan A3-formaat), catalogi (m.u.v. tentoonstellingscatalogi), uitnodigingen, brochures...

Opgelet: deze dragers komen <u>niet</u> in aanmerking voor aangifte: affiches groter dan A3-formaat, enveloppen, briefpapier, visitekaarten, antwoordkaarten, geboortekaarten, schriften, blocnotes, plastic of kartonnen mapjes, post-its, telefoongidsen, pleisters, bladwijzers, mailings, postzegels, puzzels, placemats, menukaarten, verpakkingen, kaart- en bordspellen, onderzetters, kalenders, logboeken, administratieve documenten en documenten voor uitsluitend intern gebruik.

Wanneer hetzelfde werk op verschillende dragers is gereproduceerd, dan moeten al deze dragers apart worden aangegeven. Je gebruikt dus één aparte regel per drager.

Titel van de publicatie of type drager

In deze kolom noteer je de titel van de publicatie die je aangeeft. Dit kan de titel zijn van een krant, tijdschrift, boek...

Als je onder 'Categorie drager' gekozen hebt voor 'Andere dragers', dan geef je hier niet de titel, maar specifieer je om welke drager het precies gaat (vb.: flyer, affiche kleiner dan A3-formaat, uitnodiging...).

Aandeel

In deze kolom vul je jouw aandeel als auteur in. Als je de enige auteur van het werk bent, dan is je aandeel 100 procent. Als er meerdere co-auteurs zijn, dan kan je aandeel afhankelijk van jouw persoonlijke bijdrage aan het werk een ander percentage bedragen.

Aantal werken (voor visuele werken) of aantal karakters (voor teksten)

Wanneer je teksten aangeeft, zal je in het formulier de kolom 'Aantal karakters' zien. In het formulier voor de aangifte van visuele werken is deze kolom vervangen door de kolom 'Aantal werken'.

Teksten

Onder 'Aantal karakters' noteer je het aantal karakters dat je tekst bevat. Hoewel we je aanraden om steeds het exacte aantal karakters aan te geven, kan het zijn dat je dit niet kent. In dat geval mag je rekenen dat één pagina in een standaardboek 1.500 karakters bevat (ofwel 25 lijnen van 60 karakters) en één pagina in een strip 200 karakters. Spaties worden niet meegeteld.

Visuele werken

Onder 'Aantal werken' noteer je hoeveel van jouw werken gereproduceerd zijn in de publicatie die je aangeeft. Als voor een artikel in een tijdschrift bijvoorbeeld drie foto's van jou gebruikt werden, dan noteer je hier '3'.

Uitgever

In deze kolom vul je de naam in van de uitgever van de publicatie die je aangeeft.

ISBN/ISSN

In deze kolom noteer je het ISBN (voor boeken) of het ISSN (voor kranten en tijdschriften) in van de publicatie die je aangeeft.

Taal

In deze kolom vul je de taal in van de publicatie die je aangeeft.

Oplage

Hier vul je het aantal exemplaren in dat werd gedrukt van de publicatie die je aangeeft.

Als je de oplage niet kent, mag je dit veld openlaten en houden wij rekening met de standaardoplage van de drager in kwestie.

Uitzondering: als je in de kolom 'Categorie drager' gekozen hebt voor 'Andere dragers', dan hoef je de oplage niet in te vullen.

4. Het aangifteformulier versturen

Bezorg ons tot slot je digitaal ingevulde formulier. Dit doe je door het te mailen naar *marie.vermandele@sofam.be*.

Extra tips per kunstdiscipline

Hieronder vind je per kunstdisciplines nog enkele tips die je kunnen helpen bij het invullen van het aangifteformulier:

1. Fotografen en persfotografen

- Algemeen geldt: één foto = één werk, maar meerdere foto's die samen één werk vormen (bijvoorbeeld een collage) komen ook overeen met één werk.
- Het aandeel van de auteur is voor foto's steeds 100 procent.
- Als je foto's deel uitmaken van beeldbanken (vb. Reuters, Belga...) en je niet precies weet wanneer en/of in welke publicatie je foto's worden gebruikt, dan neem je best even contact met ons op: <u>marie.vermandele@sofam.be</u>.

2. Schilders en beeldhouwers

- Algemeen geldt: één reproductie van een werk = één werk.
- Wanneer een foto van jouw schilderij, beeldhouwwerk of ander kunstwerk is opgenomen in een publicatie, dan vermeld je onder 'Categorie auteur' 'Schilder/Beeldhouwer' (en dus <u>niet</u> 'Fotograaf').

3. Architecten, ontwerpers en technisch tekenaars

- Algemeen geldt: één reproductie van een werk = één werk
- Wanneer een foto van het gebouw of designvoorwerp dat jij hebt ontworpen of getekend, of van maquettes of details, is opgenomen in een publicatie dan vermeld je onder 'Categorie auteur' 'Architect/Ontwerper/Technisch tekenaar' (en dus <u>niet</u> 'Fotograaf').

4. Tekenaars, striptekenaars, illustratoren en cartoonisten

 Algemeen geldt: één tekening of illustratie = één werk, maar voor strips geldt: één pagina of één stripverhaal = één werk, ongeacht het aantal tekeningen waaruit de strip bestaat.

5. Grafici en grafisch ontwerpers

- Algemeen geldt: één grafisch werk of ontwerp = één werk
- Wanneer je voor bijvoorbeeld een krant of magazine een lay-out ontwerpt die voor verschillende nummers gebruikt wordt, dan mag je enkel de oorspronkelijke lay-out één keer aangeven. Deze wordt beschouwd als één werk.
- 1 logo, zelfs als het meer dan eenmaal is gereproduceerd op in drager = 1 werk