

**SOFAM**  
**Coöperatieve vennootschap**  
Multimediavennootschap voor visuele kunstenaars  
Koninklijke-Prinsstraat 87 - B-1050 BRUSSEL  
R.R.P. Brussel: 0419.415.330  
BTW-nummer : BE 0419.415.330  
info@sofam.be  
www.sofam.be

## **REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE**

Onderhavig reglement wordt bijgewerkt overeenkomstig de wijzigingen die aangenomen werden door de buitengewone algemene vergadering van 9 juni 2021 op basis van artikel 68 van de gecoördineerde statuten per 9 juni 2021, in werking getreden op 9 juni 2021.

Elke voorgaande bepaling van het reglement van inwendige orde wordt opgeheven.

De Franse en Nederlandse versie van het reglement van inwendige orde hebben authentieke bewijskracht.

Behoudens andersluidende beslissing van de buitengewone algemene vergadering zal elke wijziging van het reglement van inwendige orde in werking treden op 9 juni 2021.

### **EERSTE DEEL - DE LEDEN VAN DE VENNOOTSCHAP**

#### **HOOFDSTUK I: De vennoten**

##### **Artikel 1 - Algemeenheden**

De auteurs, de rechthebbenden en de overnemers die voldoen aan artikelen 11 en 12 van de statuten en die aan de vennootschap hun rechten overdragen krachtens een fiduciaire overdracht overeenkomstig artikelen 13 en 26 van de statuten, hebben de hoedanigheid van vennoten van SOFAM.

Zij vormen elkeen een categorie van vennoten.

##### **Artikel 2 - De vennoten-auteurs**

De auteur, oorspronkelijke rechthebbende, is de natuurlijke persoon die het geheel of een deel van een vast of geanimeerd kunstwerk, in twee of drie dimensies of van een onlosmakelijke geschreven werk van een werk van visuele kunst, eventueel opgenomen in audiovisuele producties en die door het auteursrecht beschermd wordt.

Om toegelaten te worden in hoedanigheid van vennoot moet de auteur over die hoedanigheid beschikken in de zin van alinea 1 en hij moet toegelaten zijn geworden in de voorwaarden die vastgesteld zijn door de statuten en door hoofdstuk 3 van onderhavig reglement.

### **Artikel 3 - De vennoten en hun rechthebbenden**

Een rechthebbende is een erfgenaam of legataris, fysieke persoon, van een auteur, al dan niet vennoot van SOFAM.

Om toegelaten te worden in hoedanigheid van vennoot, moet de rechthebbende die hoedanigheid hebben in de zin van alinea 1 en hij moet toegelaten zijn geweest in de voorwaarden die vastgelegd werden door de statuten en door hoofdstuk 3 van onderhavig reglement.

### **Artikel 4 - De vennoten-overnemers**

Een overnemer is een fysieke persoon of rechtspersoon die rechtsgeldig geheel of gedeeltelijk titularis is van de vermogensrechten over een of meer werken van een auteur krachtens een overeenkomst van overdracht en van wie de activiteit (en, in het geval van rechtspersonen, het maatschappelijk doel) hoofdzakelijk bestaat in visuele kunsten, zoals de creatie of de exploitatie van visuele kunstwerken of nog van de bewaring, het inrichten van tentoonstellingen of de promotie van werken van visuele kunst.

Om toegelaten te worden in hoedanigheid van vennoot, moet de overnemer over de hoedanigheid van vennoot beschikken in de zin van alinea 1 en hij moet toegelaten zijn geweest in de voorwaarden die vastgelegd werden door de statuten en door hoofdstuk 3 van onderhavig reglement.

## **HOOFDSTUK II: De toegetreden leden en de volmachtgevers**

### **Artikel 5 - De toegetreden leden**

Een toegetreden lid is een fysieke of rechtspersoon die de activiteit van SOFAM wenst te ondersteunen en wenst deel te nemen aan het maatschappelijk doel van SOFAM.

### **Artikel 6 - De lastgevers**

Een lastgever is een fysieke of rechtspersoon die aan SOFAM het beheer wil geven van auteursrechten, hetzij omdat hij de auteur-fysieke persoon is, hetzij omdat hij houder is van de rechten van een auteur via de wet en/of een overeenkomst.

## HOOFDSTUK III: Procedure van toetreding

### **Artikel 7 - Toetredingsformulier**

Iedere fysieke of rechtspersoon die lid wil worden van SOFAM en die voldoet aan de voorwaarden van de statuten of van onderhavig reglement vult het toetredingsformulier in dat beschikbaar wordt gesteld op digitale wijze (namelijk via de website van de vennootschap) of op aanvraag, langs elektronische weg volgens de door de vennootschap opgezette digitale procedure, of via gewone post gericht aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap.

De aanvraag tot toetreding kan gestuurd worden (i) langs elektronische weg volgens de door de vennootschap opgezette procedure, bijvoorbeeld via de website door het formulier online in te vullen, of (ii) via de post naar het postadres dat in hoofding van onderhavig reglement vermeld staat.

Elke aanvraag tot toetreding moet gestuurd worden samen met het bewijs van de burgerlijke stand en met elk document dat aantoont dat de kandidaat over de hoedanigheid van auteur of rechthebbende beschikt, of van elk contract dat bewijst dat de kandidaat rechtsgeldig houder is van de vermogensrechten van een auteur.

Elke aanvraag tot toetreding moet ook gestuurd worden samen met een significant voorbeeld van de kunstwerken die bedoeld worden in artikel 19.

### **Artikel 8 - Verplichtingen van de kandidaat**

In geval van aanvraag tot toetreding, moet de kandidaat:

- 1) Zich schikken naar de statuten en het reglement van inwendige orde, meer in het bijzonder geen andere overeenkomst afsluiten die ermee tegenstrijdig zijn;
- 2) Wanneer het toepasselijk is, alle overdracht of lastgeving contracten ter kennis te brengen die deze aanvraag voorafgaan en die de overdracht of vertegenwoordiging met zich meebrengen van de rechten waarvan hij het beheer overdraagt aan SOFAM overeenkomstig de statuten en onderhavig reglement, via het versturen naar SOFAM van een kopie van voormelde overeenkomsten;
- 3) Niets doen, of niets ondernemen wat aan de materiële of morele belangen van SOFAM en van haar leden afbreuk doet.

### **Artikel 9 - Beslissing van toetreding**

SOFAM ontvangt de aanvragen tot toetreding. De aanvraag tot toetreding met de aangehechte documenten of contracten maken het voorwerp uit van een *screening*, t.t.z. een onderzoek van hun inhoud.

Van zodra dat onderzoek gebeurd is, aanvaardt of weigert SOFAM de aanvraag.

De aanvaarding of de afwijzing is alleen toegestaan op basis van objectieve, transparante en niet-discriminerende criteria.

De redenen van weigering kunnen, bijvoorbeeld, de gevallen zijn waarbij de kunstwerken niet behoren tot het domein van de visuele kunsten, de kandidaat niet beantwoordt aan de voorwaarden van de statuten en/of van onderhavig reglement of de kandidaat de in het toetredingsformulier vereiste documenten niet bezorgd heeft.

In geval van delegatie van bevoegdheid door het bestuursorgaan aan de zaakvoerder conform artikel 12 van de statuten, bij twijfel over de te nemen beslissing kan de zaakvoerder, naar eigen oordeel, de toetredingsaanvraag voorleggen aan het bestuursorgaan voor advies overeenkomstig artikel 22 van onderhavig reglement alvorens definitief te beslissen.

De beslissing tot toetreding wordt elektronisch gestuurd, volgens de door de vennootschap opgezette digitale procedure (bijvoorbeeld via de website van de vennootschap) of per gewone post naar de kandidaat binnen een redelijke termijn die dertig (30) dagen niet mag overschrijden.

## **TWEDE DEEL - DE ROL VAN SOFAM**

### **HOOFDSTUK IV: Beheer van de rechten van de leden**

#### **Artikel 10**

SOFAM treedt op voor het belang van de houders van auteursrechten op werken van beeldende kunst overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en de statuten.

#### **Artikel 11**

SOFAM, binnen de grenzen van het mandaat dat haar door de leden werd toegekend :

- a) verleent onder licentie de rechten van de leden die zij vertegenwoordigt of int de vergoeding die in dit verband is betaald, of sluit akkoorden af voor het gebruik of de inning van de genoemde rechten, naargelang het geval;
- b) int de inkomsten uit de exploitatie van de genoemde rechten alsmede de vergoedingen voor het gebruik van het auteursrecht;
- c) controleert het gebruik van de genoemde rechten;
- d) voorkomt het ongeoorloofd gebruik van de genoemde rechten en waakt over de toepassing van de vergoedingssystemen; en
- e) zorgt voor de inzameling en de verwerking van de gegevens met betrekking tot het gebruik van de genoemde rechten zodat de aan elk van de houders van de rechten verschuldigde bedragen tijdig en correct kunnen worden verdeeld;
- f) treedt op in rechte, als eiseres of verweerster.

## **Artikel 12**

Binnen de grenzen van de haar toevertrouwde mandaten en in het belang van de rechthebbenden die zij vertegenwoordigt, kan SOFAM deelnemen aan activiteiten om het publiek bewust te maken van het auteursrecht op werken van beeldende kunst, het collectief beheer van rechten en de organisaties voor collectief beheer, en van hun positief effect op de nationale economie en de culturele diversiteit, met inbegrip van culturele en sociale activiteiten.

## **HOOFDSTUK V: Verdediging van de leden**

### **Artikel 13 - Bijstand aan de leden**

De leden kunnen een beroep doen op de juridische dienst van SOFAM voor problemen in verband met de exploitatie van werken waarvoor zij SOFAM een mandaat hebben gegeven.

Er wordt van het lid geen terugbetaling van forfaitaire kosten gevraagd voor een raadpleging die niet langer duurt dan één uur werk. Na één uur zal SOFAM het lid vragen een forfaitaire onkostenvergoeding van vijftig (50) euro per uur, plus BTW, te betalen.

Wanneer SOFAM zich ertoe verbindt om voor een lid een auteursrechtelijk contract na te lezen en/of daarover te onderhandelen, brengt zij het lid een forfaitaire onkostenvergoeding van vijftig (50) euro per uur plus BTW in rekening.

Dit bedrag kan jaarlijks door het bestuursorgaan herzien worden overeenkomstig artikel 31.

### **Artikel 14 - Vertegenwoordiging van de leden**

SOFAM zal, op verzoek van haar leden, tussenkomen in het kader van geschillen die voortvloeien uit een inbreuk op het auteursrecht met betrekking tot de werken waarvoor SOFAM gemandateerd is. SOFAM behandelt geen schuldinvorderingszaken.

SOFAM zal aan het lid een terugbetaling vragen van forfaitaire kosten van vijftig (50) euro per uur, te vermeerderen met de BTW voor haar prestaties.

Een identiek uurtarief kan ook worden gevraagd voor de vaststelling van inbreuken.

Deze bedragen kunnen jaarlijks herzien worden door het bestuurorgaan, overeenkomstig artikel 31.

De beheerder is verantwoordelijk voor deze vertegenwoordiging binnen de grenzen van zijn bevoegdheden overeenkomstig de statuten.

Alvorens een dossier te openen, moet het lid aan SOFAM alle bewijzen overleggen van de eigendom van de werken, de volledige en exacte identiteit van de tegenpartij, de nodige bewijsstukken en alle andere gegevens die SOFAM in staat zullen stellen een volledig en nauwkeurig dossier samen te stellen.

SOFAM kan van geval tot geval het lid verzoeken een beschrijving te geven van zijn of haar intellectuele inspanning waardoor het werk het karakter van individualiteit krijgt dat nodig is om door de auteurswet beschermd te worden.

Bij toepassing van artikel 13.3 van de statuten kan SOFAM beslissen een dossier niet te openen of niet verder te behandelen.

Deze beslissing om een dossier niet te openen of niet voort te zetten, kan bijvoorbeeld genomen worden in de volgende gevallen:

- wanneer het lid of een andere door hem gemachtigde persoon niet als een goede huisvader de contractuele bedingen betreffende de auteursrechten heeft opgesteld die tegen de tegenpartij kunnen worden ingeroepen; of
- wanneer het lid zelf, vóór de tussenkoms van SOFAM, aan de tegenpartij een dadingsvoorstel heeft gedaan zonder ten minste het geldende SOFAM-tarief toe te passen; of
- wanneer zij van oordeel is dat het dossier niet als voorwerp heeft de rechten te doen gelden waarvoor het lid haar gemandateerd heeft en dat die rechten alleen ingeroepen worden om een conflict aan te wakkeren dat geen verband houdt met deze rechten.

SOFAM zal een eventueel besluit om niet tussen te komen in een dossier motiveren en aan het lid per e-mail of per post meedelen binnen een termijn van ten hoogste twee maanden na de indiening van een volledig dossier bij SOFAM.

De zaakvoerder kan, naar eigen goeddunken het advies van het bestuursorgaan inwinnen over de opportuniteit van het openen of voortzetten van een dossier overeenkomstig artikel 22.

Behalve in uitzonderlijke gevallen treedt de SOFAM niet op in dossiers waarvoor reeds vóór de toelating van het lid een gerechtelijke procedure is ingeleid, noch voor een inbreuk op het auteursrecht van een lid die dateert van vóór de toelating.

Indien tijdens de behandeling van het dossier blijkt dat de aangebrachte bewijzen ontoereikend, onvolledig of onjuist zijn, kan SOFAM het dossier stopzetten.

Het lid dat een dossier aan SOFAM toevertrouwt, verbindt er zich formeel toe zich, noch persoonlijk noch via een gemachtigde, in het beheer van het dossier te mengen. Het is hem derhalve verboden om dadingen te sluiten zonder het voorafgaandelijke schriftelijke akkoord van SOFAM.

Elk lid heeft het recht een dossier die het aan SOFAM voor beheer had toevertrouwd, over te nemen mits vergoeding van de door SOFAM gemaakte kosten. Alvorens te besluiten tot overname van een dossier waarvan het beheer aan SOFAM was toevertrouwd, kan het lid een beschrijving van de door SOFAM gemaakte kosten opvragen.

SOFAM heeft het recht om, in overleg met haar lid, dadingen te sluiten in het belang van het lid, indien zij dat nuttig acht rekening houdend met alle gegevens in het dossier.

#### **Artikel 15 - Inleiding van een rechtsgeding**

SOFAM beslist naar eigen beoordelingsvrijheid om in het belang van een lid of in het algemeen belang van de vennootschap een rechtsgeding in te leiden.

De zaakvoerder is belast met het inleiden van rechtsgedingen binnen de grenzen van zijn bevoegdheden overeenkomstig de statuten.

Bij toepassing van artikel 13.3. van de statuten, kan SOFAM met name beslissen geen rechtsgeding in te leiden:

- wanneer zij de slaagkansen te gering acht; of
- wanneer zij redelijkerwijze kan voorzien dat zij het lid geen positief financieel voordeel kan waarborgen, rekening houdend met de solvabiliteit van de tegenpartij, de kosten en honoraria van de advocaten, de kosten van tenuitvoerlegging, de eventuele inhouding van de buitenlandse vennootschap en de kosten van haar advocaat.

Indien SOFAM de beslissing neemt een rechtsgeding in te leiden, schiet zij de kosten en erelonen voor.

Indien het lid de beslissing neemt een rechtsgeding in te leiden, draagt het lid alle kosten en erelonen.

SOFAM heeft in dezen een discretionaire bevoegdheid en zal haar beslissingen op objectieve en niet discriminerende wijze nemen. Op verzoek van het lid wordt hem deze beslissing schriftelijk meegedeeld.

De zaakvoerder kan, naar eigen goeddunken, het advies van het bestuursorgaan inwinnen over de wenselijkheid van de inleiding van een procedure overeenkomstig artikel 22.

#### **Artikel 16 - Kosten voor het individueel beheer**

Alle bedragen die de SOFAM in verband met de aan haar toevertrouwde individuele dossiers heeft geïnd, worden na aftrek van de beheerskosten aan de leden terugbetaald.

Deze beheerskosten worden redelijk geraamd, staan in verhouding tot de overeenkomstige beheersdiensten en zijn niet hoger dan de gerechtvaardigde en met bewijsstukken gestaafde kosten.

Die beheerskosten worden aldus vastgesteld op twintig percent (20%) indien het netto bedrag gelijk is aan of hoger dan tweeduizend vijfhonderd (2.500) euro, en tweeëntwintig percent (22%) indien het netto bedrag lager is dan tweeduizend vijfhonderd (2.500) euro.

Deze inhouding wordt niet toegepast op individuele dossiers waarvoor SOFAM reeds een terugbetaling van forfaitaire kosten bij toepassing van artikelen 14 en 15 heeft verzocht.

Om de te verdelen bedragen te berekenen zullen de commissie van de zustervenootschappen, de gerechtskosten, de advocatenkosten en de uitvoeringskosten worden afgetrokken. De aldus ingevorderde bedragen en het aldus berekend saldo moeten binnen de drie maanden na de dag waarop de invordering definitief is geworden, aan het lid worden uitgekeerd.

De bepalingen van dit artikel hebben geen betrekking op de domeinen van collectief beheer die worden geregeld door wettelijke bepalingen, contracten of overeenkomsten.

#### **Artikel 17 - Geschillen tussen leden**

SOFAM treedt niet op in geval van een geschil tussen haar leden, wanneer het geschil tussen verscheidene leden betrekking heeft op hun respectieve rechten en/of hun hoedanigheid. Zij kan niettemin een bemiddeling voorstellen.

#### **Artikel 18 - Interne klachten**

Leden hebben het recht om bij SOFAM een klacht in te dienen tegen individuele handelingen van auteursrechtbeheerders. De klacht wordt per post of per e-mail toegezonden ter attentie van de zaakvoerder van de vennootschap en/of ter attentie van de voorzitter van het bestuursorgaan die erop antwoordt overeenkomstig artikel XI.273/1 van het Wetboek van economisch recht. De raad van bestuur kan beslissen een andere digitale klachtenprocedure opzetten.

### **TWEDE DEEL - WERKEN EN VERDELING VAN DE RECHTEN**

#### **HOOFDSTUK VI: Werken**

#### **Artikel 19 - Definitie**

SOFAM beheert volledig of ten dele werken van vaste of geanimeerde visuele kunsten, in twee of drie dimensies, of van geschreven werken die onlosmakelijk verbonden zijn met de visuele kunsten, eventueel vervat in audiovisuele producties.

#### **Artikel 20 - Opname van een werk**

Een werk wordt opgenomen in het maatschappelijk repertorium door het enig feit van de toetreding bij SOFAM van haar auteur, zijn rechthebbenden of overnemers.

De toetreding tot SOFAM brengt de overdracht mee van de auteursrechten die verbonden zijn aan de in artikel 19 omschreven werken.

## HOOFDSTUK VIII: Verdeling van de rechten

### **Artikel 21**

SOFAM verdeelt zorgvuldig en nauwkeurig de aan haar leden verschuldigde bedragen.

Zij betaalt zorgvuldig en nauwkeurig haar leden de bedragen die zij op grond van hun rechten int, binnen de wettelijke termijn, tenzij objectieve redenen haar verhinderen die termijn na te leven.

SOFAM verdeelt de rechten overeenkomstig haar verdelingsreglementen en haar algemeen verdelingsbeleid.

SOFAM stelt op haar website de verdelingsreglementen ter beschikking, alsook haar algemeen verdelingsbeleid.

## **DERDE DEEL - BELEID**

### **Artikel 22 - De zaakvoerder**

De zaakvoerder kan, naar eigen goeddunken, het advies inwinnen van het bestuursorgaan over de opportuniteit van een te nemen beslissing die binnen zijn bevoegdheden valt overeenkomstig artikel 41 van de statuten .

De zaakvoerder roept het bestuursorgaan bijeen via elektronische weg.

Het bestuursorgaan kan bijeenkomen overeenkomstig de statuten.

Het advies van het bestuursorgaan is niet bindend voor de zaakvoerder.

### **Artikel 23 - De algemene vergadering**

Voor de toepassing van artikel 31 van de statuten, zal het bestuursorgaan een stembriefje opstellen met vermelding van de naam van alle kandidaten voor het bestuursorgaan.

Dat stembriefje vermeldt de modaliteiten voor de aanduiding van de namen. Het is aan de kandidaten voor het bestuursorgaan verboden om een document op te stellen of te laten opstellen dat betrekking heeft op hun kandidatuur, het te verdelen of het te laten verdelen door elk middel dan ook, of het neer te leggen in de zaal van de algemene vergadering.

Binnen de voorwaarden die bepaald worden door het bestuursorgaan, heeft SOFAM als enige de bevoegdheid om een bijsluiter op te stellen voor iedere kandidaat en het ter beschikking te stellen van alle vennoten ter gelegenheid van de algemene vergadering of op zijn aanvraag. In alle gevallen van geheime stemming, zal de telling verlopen onder het gezag van de stemopnemers.

Zij beginnen met het controleren of er geen meer stemmen zijn dan een per vennoot, onverminderd artikel 51 van de statuten betreffende de vertegenwoordiging aan de algemene vergaderingen.

De stemmen worden daarna opgenomen en elk niet conform, slecht opgesteld of doorstreept stembiljet zal nietig zijn. Het proces-verbaal van de telling leeft artikel 56 van de statuten na.

## **VIERDE DEEL - FINANCIËEL BEHEER EN INHOUDINGEN**

### **HOOFDSTUK X: Gescheiden rekeningen**

#### **Artikel 24**

De inkomsten uit de rechten en de eventuele opbrengsten uit de belegging van de inkomsten uit de rechten worden door SOFAM beheerd op rekeningen die gescheiden zijn van haar hoofdrekening betreffende haar eventuele eigen vermogen en de inkomsten uit dit vermogen, haar beheerskosten of andere activiteiten, en het bestuursorgaan brengt jaarlijks verslag uit over de ingehouden bedragen en de uitgaven daarvan.

### **HOOFDSTUK XI: Aftrekkingen**

#### **Artikel 25**

SOFAM zal haar inhoudingsbeleid en meer in het bijzonder het inhoudingspercentage, op haar website ter beschikking van haar leden stellen.

## **VIJFDE DEEL: GEGEVENSVERWERKING, INFORMATIE EN BEROEPSGEHEIM**

### **HOOFDSTUK XII: Gegevensverwerking**

#### **Artikel 26 - Algemeenheden**

SOFAM verwerkt de in het kader van het beheer van de rechten ontvangen gegevens overeenkomstig de regels die van toepassing zijn op de bescherming van de privacy, op de persoonsgegevens en de zakengeheimen.

SOFAM bewaart de gegevens met betrekking tot het beheer van de rechten gedurende een periode van tien jaar vanaf de ter uitkering van die bedragen waarop zij betrekking hebben.

#### **Artikel 27 - Persoonsgegevens**

SOFAM verwerkt de persoonsgegevens van de leden, de commissaris en de zaakvoerder uitsluitend in het kader van haar mandaat.

## HOOFDSTUK XIII: Informatie van de leden

### **Artikel 28**

Leden zijn verplicht SOFAM in kennis te stellen van elke wijziging in hun contactgegevens, met name hun adres, e-mailadres en bankrekening.

Indien zij dit nalaten, kan SOFAM niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet ontvangen van de mededeling van SOFAM, noch voor het niet innen van de aan hen verschuldigde bedragen.

De vennootschap zal de ontvangen bedragen op een afzonderlijke rekening consigneren gedurende vijf jaar vanaf de datum van inning van de rechten, deze termijn komt overeen met de wettelijke verjaringstermijn. Na deze termijn, en op voorwaarde dat de beheervenootschap alle maatregelen getroffen heeft die nodig zijn om de rechthebbenden te identificeren en te lokaliseren, zullen deze fondsen teruggestort worden in de overeenkomstige te verdelen categorie van rechten.

### **Artikel 29**

Ten minste eenmaal per jaar stelt SOFAM aan haar leden aan wie zij gedurende de periode waarop deze informatie betrekking heeft, bedragen uit de beheerde rechten heeft uitgekeerd of uitbetaald, de contactgegevens ter beschikking die deze leden aan SOFAM hebben laten gebruiken om hen te identificeren en op te sporen, alsmede alle in artikel XI.269 van het Wetboek van Economische Recht vermelde gegevens.

## HOOFDSTUK XIV: Beroepsgeheim

### **Artikel 30**

SOFAM is gehouden tot het beroepsgeheim overeenkomstig het wetboek van economisch recht.

Elke bediende, bestuurder, de zaakvoerder en iedere andere persoon die die wordt opgeroepen om deel te nemen aan het innen van vergoedingen, is gebonden aan het beroepsgeheim ten aanzien van alle informatie waarvan hij in of tijdens de uitoefening van zijn functie kennisneemt.

Aan de zaakvoerder wordt een handtekeningsbevoegdheid toegekend ten belope van tweeduizend vijfhonderd (2.500) euro. Dat bedrag kan gewijzigd worden door een beslissing van het bestuursorgaan.

## HOOFDSTUK XV: Slotbepaling

### **Article 31 – Herziening van bedragen**

Alle vermelde bedragen kunnen jaarlijks herzien worden door het bestuursorgaan die beslist volgens de in de statuten vermelde meerderheid. Het bestuursorgaan baseert zijn besluit op objectieve criteria, zoals de ontwikkeling van het indexcijfer van de consumptieprijzen, basis "normaal 1996", referentiemaand maart 2003 (112,64).